



Mind

Конференц-центр

Краткое описание продукта

Версия системы 2.6.0



Содержание

1. О ПРОДУКТЕ	3
2. ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ	4
2.1. УПРАВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯМИ	4
2.2. ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ В КОНФЕРЕНЦИИ	6
2.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ	8
3. ВАРИАНТЫ ПОСТАВКИ СЕРВИСА	10
3.1. SAAS	10
3.2. IN-HOUSE УСТАНОВКА	10
4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ И АППАРАТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	11
5. ОГРАНИЧЕНИЯ	13



1. О ПРОДУКТЕ

Конференц-центр группы компаний Mind – сервис, ориентированный на создание и проведение видеоконференций и вебинаров онлайн. Система позволяет организовывать совещания и переговоры, совместно работать над документами и просматривать презентации, обучать сотрудников и устраивать массовые онлайн-мероприятия.



2. ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ

2.1. Управление мероприятиями

Быстрое создание мероприятия

Создать мероприятие с настройками по умолчанию можно в один клик, нажав кнопку «Начать сейчас». При этом открывается окно мероприятия, в котором пользователь может пригласить участников и начать видео общение. Пользователь может выбрать шаблон настроек, который будет установлен в системе по умолчанию для кнопки «Начать сейчас».

Планирование мероприятия

Система позволяет заранее запланировать мероприятие. Мероприятие может быть однократным или периодическим. В системе предусмотрены широкие возможности по настройке периодичности.

При планировании мероприятия пользователь может:

- указать название и описание мероприятия;
- указать время начала, длительность мероприятия и периодичность;
- выбрать один из стандартных шаблонов настроек или создать свой;
- сформировать список приглашенных участников, указать их роли и права;
- указать, требуется ли резервировать аудиоконфату (доступно в инсталляциях, использующих аудиобридж);
- создать анкету, заполнение которой выполняется участником при входе в мероприятие.

Шаблоны настроек

Система имеет набор стандартных шаблонов настроек. Используя шаблоны, пользователь может быстро создавать мероприятия с необходимыми ему настройками. Пользователь может создавать свои собственные шаблоны. Благодаря достаточному количеству настроек пользователь может сформировать шаблон, подходящий для организации мероприятия любого типа, будь то вебинар, селекторное совещание или видеозвонок.

Управление мероприятиями

Пользователь может:



- удалить мероприятие или какой-либо сеанс мероприятия;
- создать мероприятие на основе существующего;
- просмотреть, кто из приглашенных участников согласился участвовать в мероприятии, а кто нет;
- изменить настройки мероприятия или конкретного сеанса.

Приглашение участников

Пригласить участников можно несколькими способами:

- выбрать из своей адресной книги;
- указать e-mail участника;
- указать номер телефона участника.

В этом случае приглашение на мероприятие отсылается e-mail и/или по смс.

Также участника можно пригласить, отправив ему ссылку на мероприятие. Доступны ссылки двух видов:

- гостевая ссылка на мероприятие – по ней может войти неограниченное количество пользователей, как зарегистрированных в системе, так и нет.
- билет – по нему может войти ограниченное количество пользователей. Количество задается при создании билета.

Анкета

Система позволяет создать анкету, заполнение которой требуется при входе участников в мероприятие. Модератор может просмотреть результаты ответов на анкету в виде таблицы и сводного графика, а также выгрузить результаты в файл.

Комнаты

Комнаты – это постоянно действующие виртуальные переговорные. Если в системе включен модуль «Аудиобридж», пользователь также может создать постоянно действующую аудиоконферицию (conference room). Пользователь может создать столько комнат, сколько ему необходимо. Комнаты имеют статус «Свободна» или «Занята», что позволяет избежать входа в комнату, в которой уже проводится какая-либо встреча. Возможности комнат аналогичны возможностям конференции.



2.2. Инструменты для совместной работы в конференции

Видео и аудио общение в мероприятии или комнате

В комнате или в конференции участники могут видеть видео собеседников. Возможность транслировать видео со своей веб-камеры определяется настройками конференции, а также ролью и правами участника. Роль и права могут быть изменены модератором конференции.

Кроме использования обычной веб-камеры у модератора есть возможность подключать профессиональное оборудование (например, профессиональную веб-камеру), используя функциональность «Внешний публикатор».

Качество вещания задается модератором конференции или комнаты. Возможны следующие варианты:

Настройка	Разрешение (рх)	Количество кадров в секунду (FPS)	Интервал между ключевыми кадрами	Качество видео (степень сжатия в процентах) (Q)
Для канала докладчика				
очень низкое	320x240	10	20	60
низкое	320x240	15	30	70
среднее	320x240	24	48	80
высокое	480x360	24	48	80
очень высокое	640x480	24	48	80
Для панели «Участники»				
очень низкое	160x120	10	20	70
низкое	160x120	10	20	70
среднее	160x120	15	30	80
высокое	160x120	20	40	90
очень высокое	160x120	20	40	90

Аудио общение возможно двумя способами:

- VoIP. Для общения требуется наличие подключенной к ПК пользователя гарнитуры с микрофоном и наличие соответствующего разрешения в настройках конференции;
- Телефонная конференция, для этого требуется подключенный модуль «Аудиобридж» и наличие соответствующего разрешения в настройках конференции. Для использования данного способа аудиообщения участникам требуется позвонить с



мобильного или стационарного телефона на определенный в настройках аудиобриджа номер и указать номер комнаты и пароль.

В текущей версии продукта способы общения – взаимоисключающие.

Онлайн трансляция на сайте

Система позволяет встроить видеофрейм в любой произвольный сайт. Все, что вещается в канале докладчика в мероприятии будет также транслироваться на сайте.

Текстовый чат

Участники мероприятия могут обмениваться сообщениями в текстовом чате. В зависимости от настроек чат может быть с предмодерацией, т.е. перед публикацией сообщения в чате требуется проверка сообщения модератором.

Документы

В комнате или мероприятии пользователи могут обмениваться документами. С документами можно выполнить следующие действия:

- загрузить документ с ПК пользователя или из файлового хранилища;
- скачать документ;
- просмотреть документ без предварительного скачивания;
- удалить документ;
- перенести документ на доску для рисования поверх него;
- начать трансляцию документа в канале докладчика;
- установить ограничения на скачивание файла.

Белая доска

В комнате или во время мероприятия пользователи, имеющие право работы с доской, могут одновременно рисовать на доске, используя различные инструменты: карандаш, выноска, маркер, прямоугольник, овал, текст и т.д. На доске можно создать несколько листов. Докладчик может провести трансляцию какого-либо листа доски.

На доске можно открыть картинку или многостраничный документ и рисовать поверх него. Результат можно сохранить в файл изображения или pdf.

Опросы

Опросы можно сформировать до начала мероприятия и запускать по мере надобности во время мероприятия. Опросы могут быть различных типов:



- с выбором одного варианта ответа из нескольких заданных;
- с выбором нескольких вариантов из нескольких;
- с вводом произвольного ответа.

Результаты отображаются в виде сводных графиков. Результаты опросов можно скачать в виде документа.

Демонстрация рабочего стола

Докладчик может продемонстрировать участникам мероприятия свой рабочий стол. Доступно несколько режимов трансляции:

- демонстрация выделенной области рабочего стола;
- демонстрация всего экрана;
- демонстрация выбранного приложения.

Если у пользователя несколько подключенных мониторов, есть возможность выбора транслируемого экрана. Демонстрация рабочего стола реализована в виде Java Applet. Это требует предварительной установки на ПК Java.

Управление удаленным рабочим столом

Пользователь, имеющий соответствующее право, может запросить у любого участника мероприятия доступ к его рабочему столу. Если участник дал свое разрешение, пользователь может выполнять любые действия на рабочем столе собеседника. Данная возможность может быть использована для оказания технической поддержки пользователю.

Данная возможность требует предварительной установки на ПК Java.

Запись

Модератор конференции может записывать все, что транслируется в канале докладчика в файл формата *.mp4. Запись сохраняется в списке документов конференции. Модератор может управлять правами на скачивание записи участниками.

2.3. Дополнительные возможности

Адресная книга

Система позволяет сформировать список контактов. В адресной книге могут находиться как корпоративные контакты, создаваемые администратором компании (пользователем – владельцем счета), так и личные. Контакты могут быть двух типов:



- контакт зарегистрированного пользователя;
- заметка с контактными данными пользователя, не привязанная к какой-либо учетной записи.

Контакты могут быть импортированы в систему из адресной книги Outlook.

Файловое хранилище

В системе можно хранить любые документы, не превышающие по размеру 100МБ. Сразу после загрузки файла в систему создается копия этого файла для просмотра. В системе можно просматривать файлы следующих типов:

- текстовые документы: *.doc, *.docx, *.pdf и т.д.;
- электронные таблицы: *.xls, *.xlsx и т.д.;
- презентации: *.ppt, *.pptx и т.д.
- изображения: *.jpg, *.png и т.д.

Документы из файлового хранилища можно использовать в любом мероприятии.

Брендинг

Интерфейс системы может быть адаптирован в соответствии с брендом клиента. Брендинг включает:

- замену логотипа и названия системы;
- замену электронных адресов и телефонов техподдержки;
- брендинг мобильного клиента ВКС под iPad;
- настройка системы: подключение биллинговой системы, включение / отключение возможности пользователям регистрироваться самостоятельно, подключение модуля sms информирования и т.д.

Более сильные изменения возможны по заказу клиента.

Администрирование

Администратор компании может формировать корпоративную адресную книгу, редактировать публичный профиль пользователей, заводить в рамках компании новых пользователей.



3. ВАРИАНТЫ ПОСТАВКИ СЕРВИСА

Конференц-центр может поставляться в двух вариантах:

- в качестве облачного решения SaaS (Software-as-a-Service) решения на серверах группы компаний Mind;
- в качестве In-House установки системы на серверах клиента, в том числе в закрытых корпоративных сетях.

Вне зависимости от способа поставки возможны доработки системы по заказу клиента.

3.1. SaaS

В данном варианте поставки брендированная под клиента версия системы разворачивается на серверах группы компаний Mind.

Преимущества данного варианта:

- отсутствие затрат на приобретение и поддержку инфраструктуры, требующейся для развертывания и поддержания работоспособности системы;
- наличие возможности быстро расширить аппаратные мощности под важное мероприятие, предполагающее участие большого количества зрителей;
- своевременное обновление сервиса;
- использование системы возможно где угодно, при наличии интернета;
- техподдержка.

3.2. In-House установка

В данном варианте система устанавливается на серверах заказчика, и при необходимости интегрируется с существующим ПО или аппаратными решениями.

Преимущества данного варианта:

- уровень информационной безопасности заказчик выбирает и поддерживает сам;
- возможности работы в закрытых сетях.



4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ И АППАРАТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Требования к *программному обеспечению* ПК пользователя:

- Windows XP/Vista/7 или Mac OS X 10.5-10.7;
- Adobe Flash Player версии не ниже 11.3;
- Java Runtime Environment (JRE) версии 1.6 (для трансляции рабочего стола).

Рекомендуемые браузеры:

- Google Chrome (последняя версия);
- Firefox (последняя версия);
- Internet Explorer 9;
- Safari (для Mac OS X) (последняя версия).

Требования к *аппаратной конфигурации* ПК пользователя (рекомендуемые):

- двухъядерный процессор с тактовой частотой 2 ГГц или выше;
- 2 ГБ оперативной памяти (ОЗУ);
- рекомендуемые видеокарты:
 - Intel
 - Intel 4-Series chipset family (like the GMA 4500MHD)
 - Core i3/i5/i7 processor family with Intel HD Graphics
 - AMD
 - Radeon HD 4000 or higher
 - Mobility Radeon HD 4000 or higher
 - Radeon HD 3000 (integrated) or higher
 - FirePro V3750, V7750, V8700, V8750 or later
 - Nvidia
 - http://www.nvidia.com/object/gpus_supporting_adobeflash.html
 - Apple
 - Hardware that Supports Mac OS X Video Decode Acceleration Framework (such as GeForce 9400M, 320M, GT 330M)
- полнодуплексная звуковая карта;
- гарнитура/микрофон и колонки;



- камера с разрешением видео не менее 640x480 и частотой кадров не менее 25 кадров/сек.

Требования к сети:

- рекомендованная скорость соединения - от 512кбит/с для проведения небольших (не более 3х одновременно транслируемых видео в среднем качестве) встреч и вебинаров;
- джиттер не более 150мс
- доступ к медиасерверам по протоколу RTMP / RTMPS;



5. ОГРАНИЧЕНИЯ

На конференцию или вебинар накладываются ограничения по количеству участников, установленные выбранным пользователем тарифным планом.

Дополнительные ограничения:

- максимальный размер файла, загружаемого в файловое хранилище не должен превышать 100МБ;
- суммарный объем текста в текстовом чате не должен превышать 10МБ;
- количество одновременных участников, с включенным видео не должно превышать 16.