

III. Сведения из правоустанавливающего документа

1. Вид документа **:

- Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица
- документ о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществленной после введения в действие Гражданского кодекса Российской Федерации (1 часть) _____
- лицензия на право занятия частной практикой _____
- иной _____

2. Сведения о государственной регистрации (выдаче лицензии или иного документа):

наименование регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию, или органа, выдавшего лицензию или иной документ _____

регистрационный номер _____ дата регистрации _____
(число, месяц, год)

дата окончания срока действия документа _____
(число, месяц, год или "бессрочно")

дата выдачи документа _____
(число, месяц, год)

IV. Сведения о деятельности заявителя

	Наименование вида деятельности (из правоустанавливающего документа)	Адрес места осуществления деятельности

Дата получения зарплаты _____

Подпись заявителя _____ Дата _____
(число, месяц, год)

V. Отметка о постановке на учет в налоговом органе

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от " ____ " _____ г. № _____
выдано _____
(наименование налогового органа, число и год выдачи)

Дата выдачи Уведомления _____
(число, месяц, год) _____ (Ф.И.О. уполномоченного лица территориального органа ПФР) _____ (подпись)

Дата регистрации в ПФР _____
(число, месяц, год) _____ (подпись уполномоченного лица территориального органа ПФР) _____ (подпись)

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ
ОРГАНЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СТРАХОВАТЕЛЯ,
ПРОИЗВОДЯЩЕГО ВЫПЛАТЫ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

1. В [адресной части](#) заявления указываются наименование и код территориального органа ПФР, в который представляются заявление и другие документы, необходимые для регистрации.

2. Фамилия, имя, отчество указываются полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

3. Дата рождения (число, месяц, год) в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность, при этом название месяца записывается словом.

4. Место рождения указывается в точном соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность. Если страхователь предъявил документ, удостоверяющий личность, в котором нет сведений о дате и месте рождения, то данные заполняются на основании свидетельства о рождении или другого документа, содержащего такие сведения.

5. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код налогового органа, в котором физическое лицо состоит на учете по месту жительства, указываются в соответствии с документом, подтверждающим постановку физического лица на учет в налоговом органе.

6. В [строке](#) "Гражданство" указывается название государства, гражданином которого является заявитель. При отсутствии гражданства записывается: "лицо без гражданства".

7. Точный адрес местожительства в Российской Федерации указывается на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если заявителем представлен не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), с обязательным указанием почтового индекса.

8. Точный адрес прежнего местожительства указывается на основании записи в паспорте с обязательным указанием почтового индекса.

9. При наличии домашнего и служебного телефонов указываются оба номера.

10. Причина регистрации в территориальном органе ПФР отмечается в специальном квадрате слева (справа) от названия причины.

Заявление заверяется подписью и печатью (при наличии) заявителя.

11. В [пункте 1 раздела III](#) заявления вид документа отмечается в специальном квадрате слева от соответствующего документа, предъявленного заявителем при регистрации в территориальном органе ПФР, справа от названия вида документа приводятся сведения о таковом.

12. В [пункте 2 раздела III](#) заявления приводятся полное наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, или органа, выдавшего лицензию или иной документ, а также регистрационный номер и дата регистрации правоустанавливающего документа.

Указывается дата окончания срока действия правоустанавливающего документа (число, месяц, год), если документ не ограничен сроком действия, то следует написать "бессрочно", а также приводится дата выдачи документа, указанная в нем.

13. В [разделе IV](#) заявления необходимо отразить все виды деятельности и адреса осуществления каждого вида деятельности, указанного в правоустанавливающем документе.

14. В графе "Дата получения зарплаты" указывается дата, установленная для получения в банке средств на оплату труда за истекший месяц, или дата перечисления денежных средств на оплату труда со счетов страхователя на счета работников.

15. После заполнения всех перечисленных пунктов заявитель подписывает заявление, проставляет дату его заполнения и передает его уполномоченному лицу территориального органа ПФР.

16. В [разделе V](#) заявления указываются номер и дата выдачи Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, а также наименование налогового органа, которым выдано Свидетельство.

17. Уполномоченное лицо территориального органа ПФР указывает присвоенный страхователю код категории страхователя.

18. Уполномоченное лицо территориального органа ПФР проверяет правильность заполнения заявления, ставит дату выдачи Уведомления страхователю, дату регистрации страхователя в территориальном органе ПФР и заверяет подписью.

При заполнении заявления исправления не допускаются.